

Marcali és Vidéke Horgászegyesület  
8700 Marcali, Orgona u. 2.  
A Balatoni Horgászegyesületek Szövetségének tagegyesülete



# ALAPSZABÁLY

a 2016. évi február 13-ai ülésén elfogadott, majd

a

2017. február 16-ai közgyűlés 6/2017.02.16. sz. Kgy. határozat szerinti módosításokkal egységes szerkezetben

(A módosított szövegrész dőlt betűkkel kiemelve jelenik meg.)

Marcali, 2017. február 16.

**Kiss Lajos László**  
elnök

## EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az alábbi Egyesület Közgyűlése, figyelemmel arra, hogy a tagok már korábban megalakított és működő egyesületet az új Polgári Törvénykönyvnek megfelelően tovább kívánják működtetni, ennek érdekében az alábbi, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadta el.

### I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: Marcali és Vidéke Horgászegyesület
2. Az Egyesület székhelye: 8700 Marcali, Orgona utca 2.
3. Az Egyesület jogállása: az Egyesület önálló jogi személy.
4. *A HE elnökségének 1/2016.01.06 sz. Elnökségi Határozata alapján 2016. január 15-étől a Balatoni Horgászegyesületek Szövetségének, illetve a MOHOSZ-nak a tagegyesülete.*

### II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. **Az Egyesület célja:** tagjai részére kedvező horgászati lehetőség biztosítása, horgászsport fejlesztése, népszerűsítése.

#### 2. Az Egyesület tevékenysége:

##### I. A cél megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

- Biztosítja tagjai számára a rendszeres egyesületi élethez szükséges feltételeket, ennek keretében ismerteti a horgászattal összefüggő jogszabályokat és más rendelkezéseket.
- Korszerű halgazdálkodást folytat a kezelésében lévő vízterületeken.
- Biztosítja a halállomány védelmét, valamint a horgászatra vonatkozó jogszabályok, előírások és az Országos Horgászrend szabályainak megtartását.
- Segíti a hatóságokat az orvhalászat és orvhorgászat leküzdésében,
- A természet, és az élővizek tisztaságának megőrzésére neveli a tagságot.
- Rendszeres lehetőséget biztosít tagjai számára a horgászattal összefüggő szakismeretek gyarapítására, fiatalok környezettudatos sporthorgásszá nevelésére.
- Halfogó klubnapokat rendez.

##### II. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

**III.** Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

### **III. A TAGSÁGI VISZONY**

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az Egyesület tagjai a közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségének teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fennállásának feltétele a tagdíj határidőre történő megfizetése.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. Amennyiben jogi személy kérelmezi felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

A belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet a titkár terjeszti az Elnökség elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség egyszerű többséggel dönt.

A tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalás és a kérdés feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;
- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviselői joggal nem jár;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az egyesület nyújtotta kedvezményeket;
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A nem természetes személy pártoló tagi jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az Alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósítását és az egyesületi tevékenységét. A pártoló tag igénybe veheti az Egyesület céljai szerinti, rendes tagok számára nyújtott szolgáltatásait.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon jár el.

4. A tag, a vezető tisztségviselő és az Ellenőrző Bizottság tagja kérheti a Bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő, vagy alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett, vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egy éves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés, vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

5. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, melyet az Egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvétel napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.

**Ad b)** Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárásnak van helye, ha az Egyesület tagja az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, vagy az Országos Horgászrend előírásait súlyosan megszegi.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül:

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást is),
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri, vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon –az elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésére álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az Elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja (jogszerűség, ideértve az Alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság), és köteles az erre vonatkozó bizonyítékokat megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- Az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő lejártát követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

Kizárt tag csak egy év elteltével vehető újra fel.

**Ad d)** Tagdíj fizetési kötelezettség elmulasztása a tag automatikus kizárásával jár. Amennyiben az Egyesület valamely tagja az éves tagdíját a következő év május 15-ig nem rendezi, úgy tagsága automatikusan, minden előzetes felszólítás, tájékoztatás nélkül megszűnik. Tagfelvételét legközelebb az ezt követő év május 15-e után kérheti.

Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Amennyiben a fentiek alapján kizárt tag a mulasztását ki kívánja menteni, az ezzel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat nyújtsa be az Egyesület titkárához. Ügyében az Elnökség a titkár előterjesztésére a soron következő ülésén dönt első fokon.

Fellebbezés esetén másodfokon a Közgyűlés dönt.

A tagsági viszony felmondás esetén a felmondási idő leteltével szűnik meg.

## IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

### 1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Ellenőrző Bizottság

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök
- b) elnökhelyettes
- c) titkár
- d) gazdasági vezető
- e) elnökségi tag
- f) Ellenőrző Bizottság elnöke és tagok

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

### 2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. A Közgyűlés döntéseit fősabály szerint ülés tartásával hozza meg.

#### 2/A. Közgyűlés ülés tartásával.

##### a) A Közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a Közgyűlés helyének kijelölése

A Közgyűlés ülését a titkár, akadályoztatása esetén az elnök írásban hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetéket törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az Egyesület vagyona a z esedékes tartozásokat nem fedezi
- az Egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlést a titkár e-mailben, illetve az Egyesület honlapján közzétett meghívóban írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

*A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.*

A közgyűlés ülése fősabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozat az ülésnek a székhelyét magába foglaló megye területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is dönthet.

A Közgyűlési meghívó tartalmazza:

- az Egyesület nevét, székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

*A közgyűlési meghívó az általános tartalmi elemeken túl tartalmazza*

*- határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást*

*- A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ügyvezetés a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.*

*- A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül a tagok és az Ellenőrző Bizottság tagjai az elnökségtől, mint a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.*

*- A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv (elnökség) vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv (elnökség), vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesültek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A titkár a Közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve a titkár összeállítja a közgyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

## **b) Az ülés lebonyolítása**

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (az utóbbiak egyúttal szükség szerint a titkos szavazásoknál mindig a szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. A jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egész végéig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a határozatképességet. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A Közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel, megadja a szót, figyelmeztet az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adó magatartást. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlést.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsájta a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály, vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

## **c) A Közgyűlés határozatképessége**

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.



#### **d) Határozathozatal, megismételt közgyűlés**

*Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

*Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

#### **e) A szavazás módja, a határozatok közzlése**

*A tagok a közgyűlésen a határozataikat szavazással, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.*

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére, vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás módjáról minden esetben a Közgyűlés dönt.

*Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

*Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk.8:1§ (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve, a megkötendő jogügyletben, meghozandó döntésben egyébként érdekelt,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

#### **f) Jelenléti ív, jegyzőkönyvezés**

*A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.*

*A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza*

- az egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés helyét és idejét;
- a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;

- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

### **g) A Közgyűlés hatásköre**

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (Elnökség, Ellenőrző Bizottság), illetve az Egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, továbbá megállapítja az esetleges díjazásukat,
2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni,
3. elfogadja, vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait,
4. Az Elnökség javaslata szerint, a titkár előterjesztése alapján másodfokon dönt a tagfelvételi kérelmekről,
5. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat,
6. elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges,
7. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével a felügyelő bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt,
9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, vezető tisztségviselők és felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
10. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési-szétválási terv, illetve kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési-szétválási szerződések elfogadása),
11. az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

## **3. Az Elnökség**

### **a) Összetétele**

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat öt tagú Elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, az elnökhelyettes, a titkár, a gazdasági vezető és elnökségi tag. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

## **b) Működése**

Az Elnökség döntéseit ülések tartásával hozza meg.

Az Elnökség az üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévente tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásos módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak az Ellenőrző Bizottság tagjai, az egyesületi tagok, illetve meghívottak vehetnek részt.

*Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.*

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az elnökségi ülést ismét össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

## **c) Hatásköre**

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. Az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
3. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. első fokon tagsági viszonyt létesítő és megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak és tiszteletbeli tag kizárása kivételével);
7. javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására;
8. dönt a pártoló tagok felvételéről;
9. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.
10. Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

11. Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések), és illető jogok vállalásáról –a közgyűlés felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett– dönteni, továbbá az éves tagdíjat megállapítani.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

#### **4. Az Egyesület tisztségviselői**

##### **a) Megbízatási idő**

Az Egyesület IV.1. pontja szerinti tisztségviselőit a Közgyűlés öt évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

##### **1. Összeférhetlenségi szabályok**

A vezető tisztségviselőkre és az Ellenőrző Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22 §-ában rögzített összeférhetlenségi , illetve kizáró szabályok irányadóak.

A titkár és a gazdasági vezető tisztségére az Egyesület tagjain kívüli személyek is választhatóak.

##### **2. A vezető tisztségviselők feladat és hatáskörei**

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

###### **Az elnök feladatai:**

1. a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
2. konferenciák, és más rendezvények szervezése,
3. a Közgyűléstről felvett jegyzőkönyv hitelesítésre felkérés,
4. az Egyesület működésének irányítása,
5. utalványozási jog gyakorlása,
6. képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett,
7. a Közgyűlést bármikor összehívhatja,
8. a tagság pénzeről a kezelőket elszámoltatja,
9. a kiadások számláit ellenőrzi,
10. megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
11. harmadik személyekkel való szerződések megkötése,
12. a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie,
13. a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármilyen címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
14. az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.

###### **Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:**

Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az elnököt.

**A titkár feladatai:**

- segíti az egyesület elnökét feladatainak ellátásában,
- előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség elé kerülő előterjesztéseket,
- gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség ülései jegyzőkönyvének vezetéséről,
- irányítja, illetve ellátja az Egyesület és szervei írásbeli teendőit,
- szervezi az Egyesület rendezvényeit,
- vezeti a tagnyilvántartást,
- szervezi és végzi a tagok horgászatával kapcsolatos okmányok, engedélyek rendelését, kiadását, elszámolását,
- előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja a működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli,
- gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.

**A gazdasági vezető feladatai:**

- az Egyesület pénzállományának kezelése,
- a számlák kezelése és nyilvántartása, szabályszerűségének ellenőrzése,
- a számviteli szabályoknak megfelelő könyvvizetés,
- mindennemű visszaélés gyanúja esetén az elnök értesítése,
- elkészíti a Közgyűlés elé kerülő pénzügyi beszámolót és költségvetést,
- adóhatóságokkal kapcsolatot tart és elszámol,
- nyilvántartja a tagdíjak befizetését, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé,
- ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére,
- gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.

**További elnökségi tag feladatait** az elnökségen belüli munkamegosztás figyelembevételével az Elnökség határozza meg.

**5. A képviselő rendje**

Az Egyesület képviselőjére az elnök jogosult oly módon, hogy az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt önállóan tehet. a 200.000.- Ft-ot meghaladó kötelezettség vállalásához az elnökség előzetes hozzájárulása szükséges.

Egyesület elnöke: Kiss Lajos László  
8700 Marcali, Vár u. 14.

A képviselő előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

**6. Ellenőrző Bizottság****a) Összetétele**

Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, mely 3 főből áll. Az EB tagjait a közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

Maguk közül elnököt választanak.

#### **b) Működése**

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nem nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelen lévő tagok, meghívott személyek és jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

#### **1. Hatásköre**

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog, mind célszerűség szempontjából, az ügyvezetést pedig különösen az egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzése során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást és felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A bizottsági tagok az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

## **V.**

### **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményeiről vagyongkimutatást készít.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására,

elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

### 1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

1. tagdíjak,
2. az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
3. egyéb bevételek.

### 2. Az Egyesület tagjai belépéskor, illetve tagsági jogviszony folyamán **évente tagdíjat köteles fizetni**

### 3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a gazdasági vezető terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

Az Egyesület a tartozásaiért az Egyesület vagyonával felel.

## VI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését, vagy
- az arra jogosult szerv megszűnteti,
- az egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy, vagy több egyesületre szétválak.

Egyesület megszűnése, feloszlása vagy felosztatása esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont a megszűnés időpontjában 1 évnél hosszabb folyamatos tagsági viszonyal rendelkező felnőtt tagjai között osztja fel az alábbi képlet alapján:

**TVH=súlyozott tagság \* szorzószám**

ahol:

**TVH:** a tagot megillető tiszta vagyონrész

**szorzószám:** súlyozott tagságra eső tiszta vagyon

**súlyozott tagság:**  $1+(0,2*i)$

ahol az i: a megszűnéstől visszafelé számításba vett folyamatos felnőtt tagsági évek száma (tört éveket lefelé kerekítünk)

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2016. február 13-án fogadta el, majd 2017. február 16-ai közgyűlésén módosította.
2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

*Alulírott képviselő igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az alapszabály alábbi fejezetei változnak: I/4, IV/2/A, IV/3.*

Marcali, 2017. február 16.

Kiss Lajos László  
Egyesület elnöke

Rott Endre  
Egyesület titkár